

SNELSTARTGIDS – MOVE5000 GPRS/WiFi

Gefeliciteerd met je nieuwe MOVE5000 betaalautomaat. De MOVE5000 is geactiveerd met jouw betaalgegevens en getest met een transactie. In deze instructie lees je hoe je de betaalautomaat in gebruik neemt. **Heb je een MOVE5000 op WiFi besteld, lees dan de instructie op pagina 3.**
Wij wensen je veel betaalgemak!

Inhoud

- 1x MOVE5000 betaalautomaat
- 1x oplaadstation
- 1x adapter
- 2x bonrol (waarvan 1 in bonrolhouder)

Technische Helpdesk

Telefoonnummer: 0900-2265797

Openingstijden ma-za van 8.00 tot 20.00 uur en zo van 8.00 tot 16.00 uur.

Accessoires via webshop: <https://shop.worldline.nl>

• De betaalautomaat




Belangrijke toetsen	[F1]	Transactiemenu
	[F2] + [F3]	Niet in gebruik
	[F4]	Kopiebon + Totalen
	[MENU]	Toegang tot het terminalmenu
	[STOP]	Handeling stoppen of vanuit menu teruggaan naar het startscherm
	[CLEAR]	Huidige waarde verwijderen of 1 stap teruggaan in het menu
	[OK]	Opstarten van een transactie + bevestiging van invoer

• Opladen

1. Verwijder de klep op de onderzijde van het oplaadstation.
2. Voer de adapterkabel door het gat aan de achterzijde.
3. Koppel de plug van adapterkabel in de adapterpoort.
4. Plaats de klep terug op het oplaadstation en zet het oplaadstation overeind.
5. Plaats de adapter in een stopcontact.
6. Schuif de betaalautomaat van bovenaf op het oplaadstation. Je hoort nu een pieptoon als de betaalautomaat is aangesloten en start met opladen.



Batterijstatus

- Rechts op de statusbalk (in het beeldscherm) zie je de batterij-indicator.
- Groen = vol, geel = halfvol, rood = bijna leeg,  (boven de batterij-indicator) = opladen
- Is de batterij minder dan 20% vol dan zie je de melding "Batterij Bijna Leeg Verbind Oplader".



• Bonrol vervangen

1. Trek de printerklep (op achterzijde met NFC-logo) omhoog.
2. Open de bonrolhouder door de klep naar achter te halen.
3. Verwijder de oude bonrol en plaats een nieuwe bonrol in de bonrolhouder.
4. Trek een stuk papier los en zorg dat deze aan bovenzijde uitsteek en over de aandrukrol loopt.
5. Sluit het deksel.
6. Trek het uitstekende papier strak en scheur deze af.



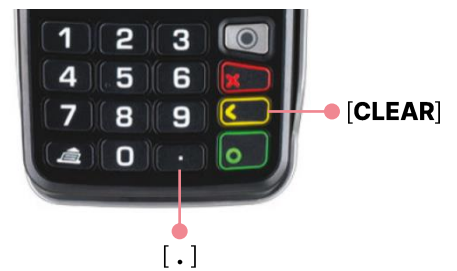
Bonrollen zijn 24/7 te bestellen via onze Webshop: <https://shop.worldline.nl>

• Betaalautomaat opstarten

1. De betaalautomaat gaat automatisch na 10 minuten in **Sleep Mode** (energiebesparing).
2. Druk op de groene [OK] toets om de betaalautomaat op te starten (uit “sleep” te halen).

• Betaalautomaat herstarten

1. Plaats de betaalautomaat op het oplaadstation.
2. Druk gelijktijdig en aanhoudend op de [.] en de [CLEAR] toets totdat je de melding “Reset in progress” ziet.



• Onderstaande instructie alleen van toepassing bij gebruik via WiFi.

Heb je de gegevens van jouw WiFi-netwerk bij bestelling aan ons doorgegeven dan zijn deze opgevoerd in de betaalautomaat. In dat geval kan je direct naar stap 2 om te controleren of er verbinding is.

Mocht je geen groen Wifi-icoon zien en/of de WiFi-gegevens niet hebben doorgegeven, dan kan je via stap 1 de betaalautomaat alsnog verbinden met jouw WiFi-netwerk.

Stap 1. WiFi instellen

1. Druk op de witte [MENU] toets
2. Selecteer: **Tech Menu**
3. Selecteer: **Instellingen Menu**
4. Voer **2009** in + druk op de groene [OK] toets
5. Selecteer: **WIFI Instellingen**
6. Druk op groene [OK] toets bij “Geen huidige SSID - Aanpassen WIFI?”
7. Selecteer: **Scan Netwerken** + druk op groene [OK] toets
De melding “Scannen voor WiFi netwerken – Even geduld a.u.b.” wordt getoond.
8. Selecteer het gewenste **Access Point** (WiFi netwerk)
9. Voer het **WIFI wachtwoord** in + druk op de groene [OK] toets
Wissel tussen cijfers, (hoofd)letters en tekens via de [#\$\$%] [ABC] [abc] [123] knoppen in het beeldscherm.
10. De melding “WiFi aangepast – Controleer verbinding in WiFi info” wordt getoond.
Wacht totdat het “Instellingen Menu” zichtbaar is.
11. Druk op de rode [STOP] toets om het menu te verlaten.

Stap 2. Wifi Controleren

1. Controleer in de statusbalk of het WiFi-symbool groen gekleurd is.



- Bij een groen WiFi-symbool heeft de betaalautomaat verbinding met de WiFi-router.
- Bij een wit WiFi-symbool is er geen verbinding met de WiFi-router. Herhaal de stappen van stap 1 (WiFi instellen) en/of verplaats de betaalautomaat dichterbij het WiFi-punt.

• Transactie (verkoopbetaling) uitvoeren

1. Druk op de groene [OK] toets
2. Voer het bedrag in centen in (bijv. 500 = €5,00) en druk op [OK].
3. Bied een betaalmiddel aan via een van de kaartlezers (zie pagina 1).
 - Voor contactloze betalingen houd je de kaart boven de printer (zie NFC-logo op printerklep)
4. Voer (indien gevraagd) de pincode in en druk op [OK].
5. Transactie wordt afgehandeld en resultaat wordt getoond.
6. Na afhandeling wordt de winkeliersbon (JOURNAAL BON) afgedrukt.
7. Controleer aan de onderzijde van de JOURNAAL BON het transactieresultaat. Bij een geslaagde transactie staat de tekst "AKKOORD" op de bon.



Voorbeeld geslaagde transactie

JOURNAAL BON	
Totaal:	0,05 EUR
AKKOORD	
Leesmethode: (1009) (67300110) (0000)	Contactloze Chip Maestro Equens CTAP

Voorbeeld niet-geslaagde transactie

JOURNAAL BON	
Totaal:	0,05 EUR
STORINGCODE	
(02)HOSTCOMM_ERROR	
Leesmethode: (1009) (67300110) (1822)	Contactloze Chip Maestro Equens CTAP

- **Kopiebon:** Druk op [F4] en kies **kopiebon** om een "kopie kaarthouder" bon af te drukken. Doe dit binnen 5 minuten na de transactie.
- **Aantal bonnen:** Wil je het aantal bonnen (1 "kopie kaarthouder" en "1 journaal bon") bij een transactie laten aanpassen? Neem dan contact op met onze Helpdesk.
- **Retourpinnen (terugbetaling):** Wil je retourpinnen en staat dit actief op uw pincontract? Druk dan op [F1] en kies de optie "**Terugbetaling**". Het standaard manager wachtwoord is "2580". Wil je het wachtwoord wijzigen? Neem dan contact op met onze Helpdesk.
- **Overige transactietypen:** Druk op [F1] om het gehele transactiemenu te tonen. Staat de gewenste optie niet in het transactiemenu? Neem dan contact op met onze Helpdesk.

• Totalen uitdraaien

1. Druk op de [F4] toets in het beeldscherm
2. Selecteer de gewenste optie:
 - **Print X-totalen:** tussentijdse totalen waarbij totalen niet op '0' gezet.
 - **Print Z-totalen:** eindtotalen waarbij de totalen direct op '0' worden gezet.
 - **Print Periode Totalen:** Dagtotalen die worden opgevraagd bij de transactieverwerker.

