

Worldline

Betalingskenmerk

DOCUMENT: 16.010 VERSIE 6



INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Activeren betalingskenmerk	4
3	Gebruik betalingskenmerk	5
	Bijlage A Voorbeelden betalingskenmerk	7
	Bijlage B Administrator Password	8

1 Inleiding

Dit document beschrijft het instellen en het gebruik van de functie 'betalingskenmerk' (referentie) op een (niet kassagekoppelde) Worldline betaalautomaat.

Met gebruik van het betalingskenmerk (referentie) is het mogelijk om iedere transactie een eigen/uniek kenmerk (bijvoorbeeld: ordernummer, personeelsnummer, ritnummer, etc.) mee te geven. Het betalingskenmerk wordt vervolgens getoond op de transactiebon en/of pAyview*. Op deze wijze kunt u de transactie op een later stadium via de transactiebon of pAyview* eenvoudig herkennen en koppelen aan bijvoorbeeld aan een specifieke opdracht of order.

Het betalingskenmerk (referentie) wordt tijdens de transactie niet meegestuurd naar de banken en of creditcard acquirers en staat niet vermeld op het bankafschrift van u of uw klant.

Om de functie betalingskenmerk (referentie) te gebruiken is het nodig om deze functie eenmalig in de betaalautomaat te activeren. Hoe u dit doet, leest u in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt uitgelegd hoe het betalingskenmerk tijdens de transactie ingevoerd kan worden.

**) Via pAyview® worden alle transacties van uw betaalautomaat digitaal en online opgeslagen. Via een speciale website (en uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord) kunt u uw transacties inzien en downloaden (in Excel-bestand) voor uw eigen administratie. Neem voor meer informatie contact op met onze verkoopafdeling.*

2 Activeren betalingskenmerk

Via onderstaande instructie kunt u de functie betalingskenmerk (referentie) activeren.

Tijdens het activeren kunt u aangeven van welk referentietype u gebruik wilt maken. U heeft de keuze uit een 2 typen: 1) DEFAULTWAARDE en 2) LAATST GEBRUIKT. In onderstaande instructie vindt u meer uitleg.

STAPPEN	INFORMATIE
<ul style="list-style-type: none"> Druk op de <MENU> toets 	Heeft u een YOMANI met Merchant Unit (winkeliersgedeelte) druk dan op de <MENU> toets op de Merchant Unit.
<ul style="list-style-type: none"> Kies <3 - TERMINAL INSTELLEN> 	
<ul style="list-style-type: none"> Kies <10 - VOLGENDE> 	Druk op 0
<ul style="list-style-type: none"> Kies <3 - SETTINGS HANDELAAR> 	
<ul style="list-style-type: none"> Voer het password in + <OK> 	Zie bijlage B (Administrator Password)
<ul style="list-style-type: none"> Kies <6 - REFERENTIE> 	
<ul style="list-style-type: none"> Druk op <WIJZIGEN> 	
<ul style="list-style-type: none"> Kies <2 - AAN> 	
<ul style="list-style-type: none"> U kunt nu kiezen van welke referentietype u gebruik wilt maken. 	<p>Standaard staat het type: LAATST GEBRUIKT ingesteld. U heeft de keuze uit een 2 typen: 1) DEFAULTWAARDE en 2) LAATST GEBRUIKT.</p> <p>LAATST GEBRUIKT: Het betalingskenmerk wat u het laatst (tijdens de voorgaande transactie) heeft ingevoerd wordt automatisch getoond voor de eerstvolgende transactie.</p> <p>DEFAULTWAARDE: Een van te voren ingevoerd betalingskenmerk wordt bij iedere transactie standaard getoond.</p> <p>Voor beide typen geldt dat het altijd mogelijk is om het betalingskenmerk bij aanvang van de transactie handmatig te wijzigen.</p> <p>Het betalingskenmerk kan maximaal 20 karakters (alfanumeriek) behelzen</p>
<ul style="list-style-type: none"> Druk (indien gewenst) op <WIJZIGEN> om de referentietype aan te passen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Selecteer het gewenste referentietype en druk op <OK> om uw keuze te bevestigen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Heeft u gekozen voor 'DEFAULTWAARDE' voer dan bij: [VOER STANDAARD REFERENTIE IN] het gewenste betalingskenmerk in. 	Zie bijlage C voor hints en tips over het invoeren en gebruik van het een betalingskenmerk.
<ul style="list-style-type: none"> Druk meermaals op <STOP> totdat u [UW KAART AUB] ziet. 	
<ul style="list-style-type: none"> De betaalautomaat gaat nu herstarten. 	

3 Gebruik betalingskenmerk

HANDELING	ONDERNEMER/KAARTHOUDER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Druk op de <OK> toets</p>	
<p>Stap 2. Voer bedrag in</p> <p>Druk het bedrag in via de cijfertoetsen van de handelaarsmodule en druk op <OK>.</p>	
<p>Stap 3. Referentie bevestigen of wijzigen</p> <p>Druk op <OK> om het betalingskenmerk te bevestigen of druk op <CORR> om het betalingskenmerk te wijzigen.</p> <p>► Zie bijlage C voor hints en tips over het invoeren en gebruik van het een betalingskenmerk.</p>	
<p>Stap 4. Klant biedt kaart aan</p> <p>Klant biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via de benodigde lezer (chip-, magneetstrook, of NFC-lezer).</p>	
<p>Stap 5. Klant toetst pincode in</p> <p>De klant voert de pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.</p> <p><i>*) Bij contactloze betalingen onder €25 wordt geen pincode gevraagd.</i></p>	

Stap 6. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt waar ook de betalingskenmerk op te zien is.

► **Zie voor een voorbeeld bijlage A.**

Druk op **<TICKET>** om een (extra) winkeliersbon af te drukken.



Bijlage A Voorbeelden betalingskenmerk

Hieronder ziet u waar u het betalingskenmerk kunt terugvinden op een transactiebon en in pAyview.

Voorbeeld betalingskenmerk (referentie) op transactiebon

Het betalingskenmerk op een transactiebon vindt u terug achter de term: 'REF:'.

POI: 50065811
 KLANTTICKET

Terminal: 123ABC Merchant: 9938155
 Periode: 6131 Transactie: 0200248

MAESTRO
 (A00000000031251)

Maestro
 Kaart: **xxxxxxxxxxxxxxxx0001**
 Kaartserienummer: 2

BETALING
 Datum: 10/02/2016 12:15

Autorisatiecode: **75SS5Z**

REF: VOORBEELD12345

Totaal: 0,05 EUR
 Leesmethode: NFC Chip

**DANK U
 TOT ZIENS**

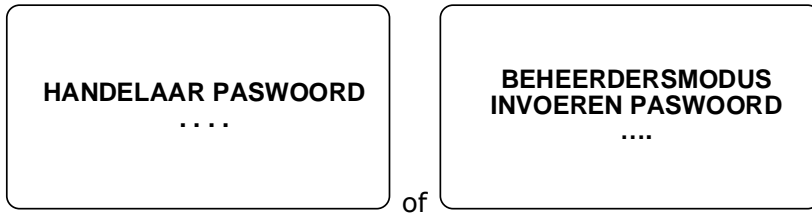
Voorbeeld betalingskenmerk in pAyview

Het betalingskenmerk (referentie) in pAyview vindt u terug onder het kopje 'Term Tx ID'.

Host timestamp	Brand	Card number	Amount	Acquirer	Card entry	Service ID	Period nr	Term Tx ID
2-11-2017 13:33	Maestro	xxxxxxxxxxxxxxxx0009	0.01	AWL EUROPE	Chip (contactless)	Sale	844	VOORBEELD12345

Bijlage B Administrator Password

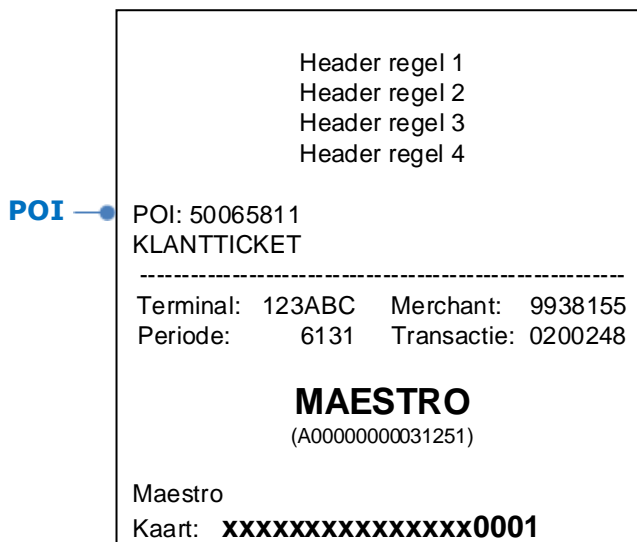
Om enkele instellingen te raadplegen en/of aan te passen in het menu van de betaalautomaat, heeft u een wachtwoord nodig. Dit wachtwoord is voor iedere betaalautomaat anders.



Het unieke wachtwoord betreft de laatste 4 cijfers van het POI (terminalnummer).

Bijvoorbeeld: POI (terminalnummer) = 50065811 ► Administrator Password = 5811.

U kunt het POI (terminalnummer) van uw betaalautomaat linksboven op de transactiebon terugvinden.



Voorbeeld transactiebon

3x MENU toets ingedrukt (cijfers)										
In te drukken toets	Aantal keer dat u de toets indrukt									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1									
2	2									
3	3									
4	4									
5	5									
6	6									
7	7									
8	8									
9	9									
0	0									
.	.									

Voorbeeld:

Als u de referentie "Order#23" wenst in te voeren gaat u als volgt te werk:

- Druk 2 * op <MENU> voor hoofdletters
- Druk 3 * op <6> voor de 'O'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 2 * op **MENU** voor kleine letters
- Druk 2 * op <7> voor de 'r'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 1 * op <3> voor de 'd'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 2 * op <3> voor de 'e'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 2 * op <7> voor de 'r'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 6 * op <1> voor de '#'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 2 * op <MENU> voor cijfers
- Druk 1 * op <2> voor de '2'
- Druk op de rechter functietoets ga 1 stap naar rechts
- Druk 1 * op <3> voor de '3'
- Druk op <OK> ter bevestiging van de invoer